

ПОЛОЖЕНИЕ

о внутришкольной профилактике учебной неуспешности обучающихся

# Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции), Уставом МОУ Коленовская СОШ Школа (далее – школа), локальными актами и регламентирует деятельность педагогического коллектива с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями).

**Основные направления и виды деятельности:**

* выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
* принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся.

**Основные понятия** настоящего положения:

**Слабоуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех - четырех неудовлетворительных текущих отметок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, ликвидировавший их и успешно прошедший промежуточную аттестацию.

**Неуспевающий** – это обучающийся, который показал в течение учебного периода низкий уровень и низкое качество подготовки по предмету (предметам), имеющий более трех-четырех неудовлетворительных текущих оценок по предмету (нескольким предметам) в течение учебного периода, и получивший одну или более неудовлетворительных оценок в ходе промежуточной аттестации.

# Цели и задачи работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися

* 1. Обеспечение выполнения действующего законодательства в области образования.
  2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение уровня освоения образовательных программ и качества знаний обучающихся.
  3. Изучение особенностей слабоуспевающих обучающихся, причин их отставания в учебе и слабой мотивации.
  4. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышение мотивации у слабоуспевающих учеников.
  5. Реализация разноуровнего, вариативного, индивидуального обучения, формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду.
  6. Повышение ответственности родителей (законных представителей) за обучение детей в соответствии с законодательством.

# Система мер по совершенствованию образовательного процесса по предупреждению неуспеваемости школьников

* 1. **Профилактика неуспеваемости на уроке:**
     1. Специальный контроль усвоения вопросов, обычно вызывающих у обучающихся наибольшее затруднение. Тщательный анализ и систематизация ошибок, допускаемых учениками в устных ответах, письменных работах; выявление типичных для класса ошибок и концентрация внимания на их устранение. Контроль усвоения материала учениками, пропустившими предыдущие уроки. Обобщение итогов усвоения основных понятий, законов, правил, умений и навыков школьниками, выявление причин отставания по окончанию изучения темы или раздела.
     2. Обязательная проверка в ходе урока степени понимания обучающимися основных элементов излагаемого материала. Применение средств поддержания интереса к усвоению знаний. Обеспечение разнообразия методов обучения, позволяющих всем обучающимся активно усваивать учебный материал.
     3. Подбор заданий для самостоятельной работы задания по наиболее существенным, сложным и трудным разделам учебного материала. Включение в содержание самостоятельной работы заданий по устранению ошибок, допущенных при устных ответах и в письменных работах. Четкий инструктаж о порядке выполнения письменных самостоятельных работ. Обучение самопроверке и самоконтролю.
     4. Обеспечение в ходе домашней работы повторения пройденного. Концентрация внимания обучающихся на наиболее существенных элементах, вызывающих наибольшие затруднения при выполнении домашнего задания. Четкий инструктаж обучающихся о порядке выполнения домашних работ, проверка степени понимания этих инструкций слабоуспевающими школьниками. Согласование объема домашних заданий с другими учителями класса, исключая перегрузку, особенно слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся.
  2. **Помощь неуспевающему обучающемуся на уроке:**
     1. Создание атмосферы особой доброжелательности при опросе. Снижение темпа опроса, увеличение времени для подготовки ответа у доски. Предложение обучающимся примерного плана ответа. Разрешение пользоваться наглядными пособиями, помогающими излагать суть явления.
     2. Стимулирование оценкой, подбадриванием, похвалой.
     3. Применение мер поддержания интереса к слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся вопросами, выясняющими степень понимания ими учебного материала.
     4. Привлечение слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся в качестве помощников при подготовке приборов, опытов и т.д.
     5. Привлечение к высказыванию предложения при проблемном обучении, к выводам и обобщениям или объяснению сути проблемы, высказанной сильным учеником.
     6. Разбивка заданий на дозы, этапы, выделение в сложных заданиях ряда простых, ссылка на аналогичное задание, выполненное ранее. Напоминание приема и способа выполнения задания. Указание на необходимость актуализировать то или иное правило Ссылка на правила и свойства, которые необходимы для решения задач, упражнений. Инструктирование о рациональных путях выполнения заданий, требованиях к их оформлению. Стимулирование самостоятельных действий слабоуспевающих. Более тщательный контроль за их деятельностью, указание на ошибки, проверка, исправления.
     7. Выбор для групп слабоуспевающих наиболее рациональной системы упражнений, а не механическое увеличение их числа. Более подробное объяснение последовательности выполнения задания. Предупреждение о возможных затруднениях, использование карточек-консультаций, карточек с направляющим планом действий.

# Алгоритм деятельности учителя со слабоуспевающими и с неуспевающими обучающимся и их родителями (законными представителями)

* 1. Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
  2. Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце учебного периода, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
  3. Комментировать оценку обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем). Поощрять самооценку обучающегося.
  4. Ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль за знаниями, умениями, навыками и универсальными учебными действиями.
  5. Определить время, за которое слабоуспевающий и неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.
  6. Поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей (законных представителей) ученика о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (три и более неудовлетворительных отметки – «2»).
  7. Не снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, использовать другие методы воздействия.
  8. Организовать дополнительные внеурочные консультации по предмету для обучающегося и его родителей в случаях, если:
     + обучающихся не пропускал уроков без уважительной причины;
     + обучающийся регулярно самостоятельно (не списывает) выполняет домашние задания;
     + обучающийся не нарушает дисциплину на уроке и не отказывается работать;
     + родители обучающегося сотрудничают с учителем в течение учебного периода по вопросу улучшения качества знаний.
  9. При выполнении п. 4.1.-4.8 и отсутствии положительного результата доложить администрации школы о низкой успеваемости обучающегося для принятия дальнейшего решения директором школы.

# Алгоритм деятельности классного руководителя

* 1. Выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
* пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине);
* недостаточную домашнюю подготовку;
* низкие способности;
* нежелание учиться;
* недостаточную работу на уроке;
* необъективность выставления отметок на уроке;
* большой объем домашнего задания;
* высокий уровень сложности материала;
* другие причины.
  1. В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).
     1. Уважительными причинами считаются:
        + болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской (на срок не более 1-го дня) от родителей;
        + мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
        + освобождение от урока ученика в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя; по семейным обстоятельствам (по заявлению на имя директора школы).
     2. Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.
     3. Немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в электронном дневнике или через сообщение родителям (если случае единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через беседу с заместителем директора по учебно-воспитательной работе, через совет профилактики (если прогулы систематические).
  2. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке провести профилактическую работу с родителями (законными представителями) ученика, обращаясь за помощью к педагогу-психологу. В случае уклонения родителей от своих обязанностей известить о неуспеваемости обучающегося заместителя директора по УВР
  3. В случае указания обучающимся на завышение объема домашнего задания обсудить вопрос с учителем предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.
  4. Организовать помощь слабоуспевающим и неуспевающим обучающимся со стороны актива класса.
  5. В случае выполнения п. 5.1. -5.5. и отсутствия положительного результата сообщить о неуспевающем обучающемся администрации школы, предоставив ходатайство о проведении совета профилактики

# Обязанности и права обучающихся

* 1. Ученик обязан регулярно выполнять домашнее задание по различным учебным дисциплинам, своевременно представлять учителю на проверку письменные домашние задания.
  2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
  3. Ученик, пропустивший учебные занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал.
  4. В случае затруднения ученик имеет право обратиться к учителю за консультацией как во время урока, так и во внеурочное время.

# Обязанности и права родителей.

* 1. Родители обязаны явиться в школу по требованию учителя-предметника, классного руководителя или администрации школы.
  2. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником и его регулярное посещение школы.
  3. Родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
  4. Родители берут полную ответственность за освоение пропущенного программного материала, за пропуски обучающихся с формулировкой «по семейным обстоятельствам».
  5. Родители обязаны исключить требования разовых заданий у учителя-предметника с целью улучшения отметки за учебный период.
  6. Родители имеют право посещать уроки, по которым обучающийся не успевает, т.е. имеет неудовлетворительные отметки.
  7. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, администрации школы
  8. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на ученика и его родителей (законных представителей) в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

# Функции администрации школы

* 1. **Директор школы:**

8.1.1Осуществляет постоянный контроль за реализацией системы мер по предупреждению эпизодической и устойчивой неуспеваемости.

* + 1. Обеспечивает единство действий всего педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости школьников
    2. Координирует действия педагогов с родителями и общественностью по месту жительства детей.
  1. **Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:**
     1. Пишет аналитическую справку по итогам учебных достижений обучающихся.
     2. Осуществляет специальный контроль за работой с неуспевающими обучающимися.
     3. Обобщает передовой опыт работы по предупреждению неуспеваемости учителей- предметников с его широким обсуждением на педагогических советах.
     4. Включает в тематику педагогических советов вопросы, связанные с предупреждением неуспеваемости обучающихся.
     5. Анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. 8.3.Заместитель директора по воспитательной работе и социальный педагог организуют

проведение советов профилактики.

# Деятельность педагогического совета, совета профилактики

* 1. Совет профилактики принимает решение о направлении материалов на неуспевающего обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.
  2. Педагогический совет принимает решение о переводе неуспевающего обучающегося в следующий класс с академической задолженностью, которую необходимо будет ликвидировать в соответствии с действующим законодательством.

# Данное Положение принято на неограниченный срок и может быть заменено на актуальную версию в случае необходимости.





Приложение 3

УВЕДОМЛЕНИЕ

о погашении академической задолженности обучающегося

МОУ Коленовская СОШ,

переведённого условно в следующий класс в 202\_\_\_ - 202\_\_\_\_ учебном году

Уважаемые\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Доводим до Вашего сведения информацию о том, что Ваш(а) сын (дочь) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Имеет академическую задолженность по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за курс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ общего образования.

В соответствие с п.5 статьёй 58 ФЗ-273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» он (она) вправе пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в следующие сроки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Класс | Предмет | Учитель | Дата,  время прохождения аттестации | Отметка о сдаче (отметка, дата) | Дата,  время прохождения повторной  аттестации | Отметка о сдаче (отметка, дата) |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_