

Рассмотрено и принято  
на заседании педагогического Совета  
Протокол №7 от 23.03.2020

Утверждено  
приказом МОУ Коленовская СОШ  
№ 72/01-02 от 23.03.2020  
Директор О.М. Ильинская

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в МОУ Коленовская СОШ

#### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение об организации образовательного процесса в МОУ Коленовская СОШ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период карантина и чрезвычайных ситуаций (далее Положение) разработано в целях предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от места нахождения и времени в случае невозможности организации образовательной деятельности на территории образовательного учреждения, в том числе в период карантина и чрезвычайных ситуаций.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документах:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказа Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- санитарноэпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10» (с изменениями и дополнениями);
- уставом муниципального общеобразовательного учреждения Коленовской средней общеобразовательной школы (далее Школа).

1.3 Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации образовательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

1.4 Администрация школы доводит данное Положение до членов педагогических работников Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

1.5 Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

#### 2. Организация образовательного процесса во время карантина или чрезвычайных ситуаций.

2.1. Переход на обучение с применением дистанционных технологий всей Школы или отдельных классов осуществляется по приказу директора Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образования, главного санитарного врача Ярославской области или на основании сведений о количестве заболевших учеников в классном коллективе и школе.

Директор Школы на основании Постановления начальника Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса в учреждении и организации карантинного режима в школе (классе).

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.3. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий размещается в социальных сетях и новостной ленте школьного сайта.

2.4. Получение заданий и другой важной информации учащимися Школы осуществляется через электронный дневник, сайт школы, другие виды электронной связи по договоренности с учителем и классным руководителем.

2.5. Продолжительность урока до 30 минут.

2.6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников во время обучения с применением дистанционных технологий определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.7. Организация обучения с применением дистанционных технологий на усмотрение учителя может осуществляться посредством следующих образовательных платформ:

- Дневник.ру: <https://gid76.ru>
- ЯКласс: <https://www.yaklass.ru>
- Учи.ру: <https://uchi.ru>
- Российская электронная школа (РЭШ): <https://resh.edu.ru>
- СДАМ ГИА (РЕШУ ВПР, ОГЭ, ЕГЭ): <https://sdamgia.ru>
- Московская электронная школа (МЭШ)
- Интернет-урок, Видеоуроки.нет, Инфоурок и др.

2.8. Организация онлайн-консультаций при обучении с применением дистанционных технологий в МОУ Коленовская СОШ, по усмотрению педагога, может осуществляться посредством следующих программ:

- Skype
- Zoom
- Youtube
- МЭО
- Учи.ру

2.9. При организации образовательной деятельности педагог на свое усмотрение может использовать видео- и аудио- фрагменты уроков, лекций,

фильмов и т.д., размещенных в сети Интернет, соответствующих требованиям ФГОС и возрастным особенностям обучающихся.

### **3. Функции администрации школы**

#### **3.1. Директор Школы:**

- осуществляет контроль за процедурами ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в определенный приказом период;
- контролирует соблюдение работниками Школы особого режима работы;
- принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в указанный период.

#### **3.2. Заместители директора**

- организуют мероприятия по подготовке к переходу на обучение с применением дистанционных технологий, в том числе, мониторинг технической готовности обучающихся и педагогов, контроль за корректировкой рабочих программ и т.п.
- организуют разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающимися;
- определяют совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися в указанный период;
- осуществляют информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации работы в определенное приказом время, в том числе, через сайт школы и электронный дневник;
- организуют разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся, в случае необходимости, о соблюдении особого режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы;
- организуют учебно-воспитательную, внеурочную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы Школы в дистанционном / удалённом режиме;
- организуют учёт и обеспечивают хранение результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
- анализируют деятельность по работе Школы в режиме обучения с применением дистанционных технологий и по его результатам;
- осуществляют контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ и программ дополнительного образования.

### **4. Организация педагогической деятельности**

#### **4.1 Продолжительность рабочего времени педагогов во время карантина**

определяется исходя из продолжительности рабочей недели (36 часов в неделю).

4.2. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время. При внесении изменений в тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

4.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися педагоги применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) заранее, в сроки, устанавливаемые общеобразовательным учреждением.

4.4. Самостоятельная работа обучающихся во время карантина оценивается в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся. Оценка может быть дана только в части достижения обучающимся положительных результатов и в этом случае выставляется в журнал.

#### **4.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:**

4.5.1. Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в РИД (Дневник.76) или личное сообщение (по Viber, WhatsApp, телефону, электронной почте и т.п.).

4.5.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме.

4.5.3. Информировывают родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

### **5. Деятельность учителя-предметника во время карантина**

5.1. Учитель-предметник организует образовательный процесс через дистанционную форму обучения, которая предполагает основные виды учебных занятий по РИД (Дневник76.ру): краткий теоретический материал, литература для изучения материала, задания для самостоятельной работы, контрольные работы, практические работы с применением образовательных онлайн-платформ; цифровых образовательных ресурсов, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференций; облачных сервисов; электронных носителей мультимедийных приложений к учебникам; электронных пособий, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

5.2. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на

уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I - IV классах - 15 мин;
- для обучающихся в V - VII классах - 20 мин;
- для обучающихся в VIII - IX классах - 25 мин;
- для обучающихся в X - XI классах - 30 мин.

5.3. Самостоятельная деятельность учащихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

5.4. Учитель выражает свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.

5.5. Учитель проводит индивидуальные занятия в дистанционном режиме с учениками, сдающих ГИА в формате ОГЭ, ЕГЭ.

5.6. Педагогами проводится корректировка тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением:

#### Лист корректировки рабочей программы по учебному предмету

№ урока	Раздел	Планируемое количество часов	Фактическое количество часов	Причина корректировки	Способ корректировки	Согласовано
№				Карантин, приказ директора школы от №	Объединение тем ...	ФИО
№				Карантин, приказ директора школы от №	Дистанционное изучение	ФИО

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в тематическом планировании или, за редким исключением, переносится на следующий учебный год в рамках уровня (искл. 4, 9 и 11 классы).

#### 6. Деятельность обучающихся во время карантина.

- 6.1. в период организации обучения с применением дистанционных технологий обучающиеся не посещают Школу;
- 6.2. обучающиеся обязаны по требованию педагогов-предметников оповещать их о готовности к дистанционному уроку с помощью электронного дневника, sms сообщений, электронной почты, мессенджеров (WhatsApp, Viber и др.), социальной сети "В Контакте», по договоренности с педагогом;
- 6.3. обучающиеся самостоятельно выполняют задания, следуя маршрутному листу, разработанному учителем, изучают указанные темы с целью прохождения материала, в том числе, с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, указанные учителем;

6.3. обучающиеся своевременно предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями учителя.

## **7. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

7.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

7.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы во время карантина.

7.1.2. Получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по WhatsApp, Viber, мобильному телефону, в группе класса в социальной сети.

7.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина.

7.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима, распорядка дня, режима питания, сна и отдыха.

7.2.2. Осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина.

## **8. Требования к ведению школьной документации в карантинные и другие дни приостановления учебных занятий**

8.1. В карантинные, другие дни приостановления учебных занятий в классных, электронных журналах, в журналах для факультативных курсов на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Карантин» или «Дистанционное обучение» приказ от...№ ..»

## **9. Техническое обеспечение использования дистанционных образовательных технологий в школе**

9.1. Образовательный процесс с использованием дистанционных технологий обучения обеспечивается следующими техническими средствами:

- компьютерным классом, оснащенным персональными компьютерами, web-камерами, микрофонами и проекционной аппаратурой;

- программным обеспечением для доступа к локальным и удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами для участников учебного процесса;

- локальной сетью с выходом в Интернет, с пропускной способностью, достаточной для организации образовательного процесса и обеспечения оперативного доступа к учебно-методическим ресурсам.

9.2. Техническое обеспечение обучающегося с использованием дистанционной формы обучения:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео; - стабильный канал подключения к Интернет;

- программное обеспечение для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.