**План спортивно – массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий**

**ШСК «Олимпионики» на 2020 – 2021 уч. год**

**Цель работы ШСК:**

1. Повышение массовости занятий учащимися физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования.
2. Удовлетворение потребности обучающихся ОУ и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг;

**Задачи:**

1. Реализация образовательных программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности;
2. Организация различных форм активного спортивно-оздоровительного отдыха обучающихся;
3. Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, навыков сохранения собственного здоровья;
4. Комплектование и подготовка команд обучающихся по различным видам спорта для участия в муниципальных и региональных соревнованиях.
5. Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
6. Комплектование и подготовка учащихся к ВФСК «Готов к труду и обороне».

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | | **Сроки** | | | **Ответственные** | |
| ***Организационно - педагогическая  работа*** | | | | | | | |
|  | Принятие утверждение плана работы на  2020 - 2021 учебный год | | | Сентябрь | | Зам.дир. по ВР  Руководитель ШСК | |
|  | Составление расписания работы спортивных секций и кружков | | | Сентябрь | | Руководитель ШСК | |
|  | Подготовка спортивного зала и площадок. Подготовка команд участников. Подбор судейских бригад. Обеспечение наградного фонда. | | | В течение года | | Директор школы  Зам.дир. по ВР  Руководитель ШСК | |
|  | Оформление стендов, сайта  клуба. Оформление текущей документации. | | | В течение года | | Руководитель ШСК,  Совет клуба | |
| ***Учебно – воспитательная  работа*** | | | | | | | |
|  | Участие в общешкольных, классных родительских собраниях, консультации родителей. Привлечение родителей для участия в спортивно-массовых мероприятиях в качестве участников, судей и группы поддержки. | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | Вовлечение детей в спортивные секции и кружки | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | Организация культурно-массовых мероприятий (экскурсии, посещение спортивных соревнований, просмотр художественных фильмов по спортивной тематике). | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
| ***Методическая  работа*** | | | | | | | |
|  | Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | Контроль за работой  спортивных секций и кружков | | В течение года | | | Зам.дир. по ВР  Руководитель ШСК | |
| ***Спортивно – массовая  работа*** | | | | | | | |
|  | Организация и проведение внутриклубных соревнований и праздников | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
|  | Обеспечение участия команд клуба в муниципальных соревнованиях и соревнованиях среди ШСК | | В течение года | | | Руководитель ШСК | |
| ***Профилактические мероприятия*** | | | | | | | |
|  | Классные часы о здоровом образе жизни | По плану кл. рук. | | | Зам. дир. по ВР,  Классные руководители | |
|  | Родительские собрания | В течение года | | | Зам. по ВР, кл. рук. | |
|  | Лекция по профилактике вредных привычек | В течение года | | | Соц.педагог, учителя ОБЖ, кл. рук. | |
| ***Контроль  и  руководство*** | | | | | | | |
|  | Анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий | В течение года | | | Зам. дир. по ВР, Руководитель ШСК | |
|  | Корректировка работы клуба | В течение года | | | Руководитель ШСК | |