ПРИНЯТО: на педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения Коленовская средняя общеобразовательная школа

Протокол № 7 от 30.04.2025 года

УТВЕРЖДАЮ: директор муниципального общеобразовательного учреждения Коленовская средняя общеобразовательная школа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е. В. Топунова Приказ № 168 /01-02 от 30.04.2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о лагере дневного пребывания детей муниципального общеобразовательного учреждения Коленовской средней общеобразовательной школы**

1. **Общие положения.**

Настоящее положение о лагере с дневным пребыванием детей разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-Фз от 29.12.20121 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 28 февраля 2025 года, Приказом министерства образования и науки Российской Федерации то 13 июля 2017 года №656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления», а так же Уставом школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

* 1. Данное Положение обозначает основные цели, задачи деятельности пришкольного оздоровительного лагеря, определяет порядок создания, основы деятельности, регламентирует кадровое обеспечение лагеря и порядок его финансирования, а так же устанавливает права и обязанности детей, посещающих пришкольный лагерь.
  2. Школа создает лагерь как структурное подразделение, осуществляющее организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.
  3. Школьный лагерь создается для обучающихся в образовательной организации.
  4. Предметом деятельности пришкольного лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление обучающихся, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеобразовательных программ.
  5. Дети направляются в пришкольный лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний.
  6. Пребывание детей в пришкольном лагере регулируется законодательством Российской Федерации, настоящим Положением Правилами внутреннего трудового распорядка лагеря (Приложение 1) и договором об организации отдыха и оздоровления ребенка, заключенным с родителями (законными представителями) детей.
  7. В своей деятельности пришкольный лагерь руководствуется:
     + Федеральным Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании»;
     + Федеральным Законом Российской Федерации № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
     + приказом Минобрнауки России № 656 «Об утверждении примерных положений об организации отдыха детей и их оздоровления»;
     + письмом министерства здравоохранения и социального развития России № 18- 2/10/1-1764 «О типовом положении о детском оздоровительном лагере»;
     + СП 2.4.3648-20«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
     + СанПиН 1.2..3688-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»:
     + ГОСТом Р 52887-2018 Национальный стандарт Российской Федерации. Услуги детям в организациях отдыха и оздоровления» (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.07.2018 № 444-ст);
     + настоящим Положением.

# Цели и задачи деятельности пришкольного лагеря

* 1. К основным целям работы лагеря относятся:
     + выявление творческого потенциала обучающихся, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
     + социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей:
     + организация размещения детей в пришкольном лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами;
     + создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

2.2. Основными задачами школьного лагеря являются:

* осуществление досугово-культурной, краеведческой, экскурсионной деятельности, обеспечивающих рациональное использование свободного времени детей, их духовно- нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
* осуществление деятельности, направленной на развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей, развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;
* осуществление образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ;
* организация условий размещения детей обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
* обеспечение бесплатных условий жизнедеятельности детей;
* организация оказания медицинской помощи детям в период их пребывания в лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;
* осуществление психолого-педагогической деятельности, направленной на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям лагеря.

# Организация деятельности школьного лагеря.

* 1. Школьный лагерь создается и прекращает свою работу на основании приказа директора общеобразовательной организации и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
  2. Образовательная организация устанавливает наименование лагеря при его создании и изменяет в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  3. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.
  4. Школьный лагерь с дневным пребыванием детей может быть организован на полный день с трехразовым питанием или неполный день с двухразовым питанием.
  5. Организация работы лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.00 до 14.00 часов.
  6. Деятельность школьного лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач пришкольного лагеря. Программы утверждаются директором школы.
  7. Прием детей в пришкольный лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме, медицинское заключение об отсутствии у ребенка ограничений по состоянию здоровья, копию свидетельства о рождении ребенка. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.
  8. На основании поступивших документов между школой и родителем (законным представителем) подписывается договор об организации отдыха и оздоровления ребенка. Зачисление ребенка в пришкольный лагерь оформляется приказом директора школы.
  9. Условия пребывания детей в пришкольном лагере, размещения, устройства содержания и организации работы пришкольного лагеря обеспечиваются в соответствии с санитарно- эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, требованиями противопожарной и антитеррористической безопасности.
  10. В школьном лагере обеспечивается доступ детей инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры пришкольного лагеря и предоставляемым услугам, в том числе создаются специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в пришкольном лагере образовательным программам.
  11. Оказание медицинской помощи детям в школьном лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.
  12. Питание детей обеспечивается в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3599-

20.

# Кадровое обеспечение пришкольного лагеря.

* 1. Организацию деятельности пришкольного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор школы. Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.
  2. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, медицинский работник, воспитатели, уборщик служебных помещений и др. Права и обязанности работников пришкольного лагеря определяются должностными инструкциями.
  3. Непосредственное руководство пришкольным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается приказом директора школы.
  4. Начальник принимается на работу на срок, необходимый для подготовки лагеря (смены), а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника пришкольного лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника пришкольного лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников школьного лагеря.
  5. Начальник пришкольного лагеря:
     + действует от имени лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;
     + распоряжается имуществом лагеря в пределах прав, предоставленных ему настоящим Положением;
     + несет в установленном законодательством порядке ответственность за деятельность лагеря, включая невыполнение функций, определенных настоящим Положением, нарушение прав, свобод детей и работников лагеря, соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
     + планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;
     + несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
     + обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в лагере и о предоставляемых детям услугах, к детям должно проявляться уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждений;
     + осуществляет общее руководство деятельностью лагеря.
  6. К работе в пришкольном лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по ст. 351.1 Трудового кодекса РФ, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр обязательное психиатрическое освидетельствование, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинации, а так же имеющие личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований с допуском к работе.
  7. При приеме на работу в школьный лагерь работники обязаны:
     + пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности предупреждению несчастных случаев с детьми;
     + ознакомится с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.
  8. Начальник и работники пришкольного лагеря несут предусмотренную законодательством ответственность за пребывание детей в пришкольном лагере, их жизнь и здоровье.

# Права и обязанности обучающихся, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием.

* 1. Обучающиеся имеют право:
     + на временное прекращение посещения школьного лагеря по болезни;
     + на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
     + на участие в самоуправлении лагеря.

5.2. Обучающиеся обязаны:

* выполнять требования настоящего Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность лагеря
* бережно относится к имуществу школы и лагеря.

# Финансирование и имущество школьного лагеря.

* 1. Финансовое обеспечение пришкольного лагеря осуществляется в установленном законодательством РФ порядке.
  2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводят итоги финансовой деятельности смены лагеря.
  3. За пришкольным лагерем, в целях обеспечения его деятельности закрепляется территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости пришкольный лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, для осуществления деятельности пришкольного лагеря.

# Заключительные положения.

* 1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом и утверждается приказом директора школы.
  2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, оформляются в письменном виде в соответствии с действующим законодательством.
  3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
  4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**Приложение 1**

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО ТРУДОВОГО РАСПОРЯДКА**

**пришкольного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ Коленовская СОШ**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка пришкольного лагеря дневного пребывания детей на базе МОУ Коленовская СОШ (далее лагерь) – локальный нормативный акт, разработан и утвержден в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации и имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

# Прием в лагерь работников

* 1. На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица из числа работников МОУ Коленовская СОШ.
  2. При назначении на должность, работник лагеря предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
  3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог-психолог, медицинские работники).

# Прием в лагерь детей.

* 1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 6 лет 6 месяцев до 17 лет, посещающих данную школу.
  2. При самостоятельном наборе образовательным учреждением детей в лагерь родители предоставляют: – заявление; – родительский взнос для оплаты услуг питания и учреждений культуры; – гигиенические принадлежности.

# Рабочее время

Время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

* 1. В лагере устанавливается 5-дневная рабочая неделя, выходной день – суббота, воскресенье.
  2. Продолжительность смены оздоровительного лагеря дневного пребывания устанавливается приказом управления образования администрации РМР.
  3. Режим работы лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
  4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря, объявляется работнику лагеря и вывешивается в информационном уголке. Воспитатели приходят на рабочее место не позднее, чем за 20 минут до начала работы лагеря.
  5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок: 7.45 – приход дежурных воспитателей; 08.00 – начало работы лагеря; 08.00–08.15 индивидуальный прием детей, инструктаж, 08.15– 08.30 – зарядка; 09.00–09.30 – завтрак; 09.30–12.10 – организация и проведение коллективных творческих дел, медицинские процедуры, экскурсии, прогулки; 12.10.–12.40 – обед; 12.40–14.00 – занятия по интересам, 14.00 – уход детей домой.
  6. Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.
  7. Воспитатели ведут учет явки детей в ведомости посещений.
  8. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

# Порядок приема и передачи воспитанников

* 1. Воспитанник переходит под ответственность воспитателя только в момент непосредственной передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно.
  2. Передача воспитанника родителям (законным представителям) осуществляется согласно заключенному договору между Учреждением и родителями (законными представителями).
  3. Передача воспитанника уполномоченному родителем (законным представителем) лицу осуществляется на заявления, составленного в простой письменной форме согласно образцу. К заявлению прикладывается копия паспорта родителя (законного представителя) и копия паспорта лица, которому на основании заявления предоставлено право забирать воспитанника Заявление
  4. Если Родитель приводит воспитанника раньше официального начала работы и оставляет его перед закрытой дверью или одного в групповом помещении или не передает воспитателю соответствующей возрастной группы, момент ответственности за жизнь и здоровье воспитанника не переходит и остается за родителем (законным представителем).
  5. Воспитателям категорически запрещается передача воспитанников:
     + посторонним лицам, а также лицам, не имеющим нотариально заверенной доверенности родителя (законного представителя) или не указанным в заявлении родителя (законного представителя);
     + лицам, не достигшим 18 лет;
     + родителю (законному представителю), находящемуся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, проявляющему агрессию и т.п., а также в случае опасности, грозящей воспитаннику с его стороны.
  6. Воспитанник возвращается под ответственность родителя (законного представителя) только в момент передачи его из рук воспитателя обратно в руки родителя (законного представителя), но не позднее 14.00 мин согласно режиму работы Учреждения.
  7. В случае опоздания родителей (законных представителей), воспитатель обязан продолжить присмотр за ребенком и принять следующие меры:
     + уведомить родителей (законных представителей);
     + сообщить начальнику лагеря или лицу, его замещающему;
     + находиться с ребенком до прихода родителя (законного представителя).

# Права и обязанности работников лагеря

* 1. Работники имеют право:
* на безопасные условия труда;
* отдых, обеспеченный установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
* защиту своих прав;
* возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.
  1. Обязанности работников:
     + все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами;
     + соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
     + своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
     + своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
     + соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
     + нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
     + соблюдать правила пожарной безопасности;
     + содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

# Права и обязанности родителей

* 1. Родители имеют право:
     + выбирать для своего ребенка направленность работы отряда в его возрастной группе;
     + получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
     + представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;
     + оказывать помощь в организации работы лагеря.
  2. Обязанности родителей:
     + следить за своевременным приходом детей в лагерь;
     + своевременно вносить плату за путевку и за посещение детьми культурно-массовых мероприятий;
     + обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
     + информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
     + заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
     + проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

# Основные права и обязанности отдыхающих детей

* 1. Отдыхающие дети имеют право: – на безопасные условия пребывания; – отдых; – реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря; – оздоровительные процедуры; – достоверную информацию о деятельности лагеря; – защиту своих прав.
  2. Отдыхающие дети обязаны:
* соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены;
* бережно относиться к имуществу лагеря;
* поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
* находиться в своем отряде в течение времени пребывания в лагере;
* незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма.

# Поощрения

* 1. Работники лагеря, добросовестно исполняющие трудовые обязанности, могут быть представлены к поощрению руководителем учреждения.
  2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:
* благодарность;
* грамота.
  1. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

# Применение дисциплинарных взысканий

* 1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.
  2. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители.
  3. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:
* замечание;
* выговор.

Для применения взыскания, от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под роспись в трехдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения работников лагеря.

* 1. В случаях грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил ребенок может быть отчислен из лагеря