

Согласовано.
Председатель УСШ
А.Ю. Попова

Согласовано.
Председатель профкома
А.Л. Ахапкин

Принято на Общем собрании
трудового коллектива
МОУ Коленовская СОШ

« 07 » 11 2017г.



Утверждаю:
Директор
МОУ Коленовская СОШ
О.М. Ильинская
« 07 » 11 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о выплатах стимулирующего характера работникам
муниципального общеобразовательного учреждения
Коленовская средняя общеобразовательная школа

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЫПЛАТАХ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
РАБОТНИКАМ МОУ Коленовской СОШ

1. Общие положения.

1.1 Данное Положение разработано в целях повышения эффективности и качества труда работников образовательного учреждения (далее - ОУ), развития их творческой активности и инициативы, повышения качества образовательного и воспитательного процессов.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании нормативных документов:

- Трудовой кодекс РФ;
- Закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Администрации и Правительства Ярославской области по вопросам оплаты труда работников учреждений системы образования Ярославской области;
- Устав школы.

1.3. Система выплат стимулирующего характера работникам образовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (далее – поощрительные выплаты).

1.4. Данное Положение устанавливает порядок, перечень и условия осуществления поощрительных выплат работникам ОУ.

1.5. Распределение поощрительных выплат производится в порядке, обеспечивающем государственно-общественный характер управления учреждением (комиссионно).

1.6. Поощрительные выплаты производятся в пределах фонда оплаты труда образовательного учреждения.

1.7. Поощрительные выплаты по результатам труда могут устанавливаться в виде стимулирующих надбавок по результатам труда за прошедшее полугодие учебного года или выплачиваться в виде разовых вознаграждений и премий.

1.7. На основании настоящего Положения каждый работник школы ОУ имеет право на получение поощрительных выплат по результатам своего труда.

1.8. Настоящее Положение утверждается приказом руководителя ОУ и согласовывается с органами, обеспечивающим государственно-общественный характер управления - Управляющим советом и профсоюзным комитетом образовательного учреждения после обсуждения и принятия его на общем собрании членов трудового коллектива.

1.9. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя.

2. Порядок назначения поощрительных выплат работникам ОУ.

2.1. Для распределения поощрительных выплат работникам ОУ создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам ОУ (далее - комиссия), с обязательным включением в неё председателя ПК (профсоюзного комитета) школы. Остальные члены комиссии выбираются общим собранием членов трудового коллектива ОУ в количестве 2-х человек.

Состав комиссии утверждается приказом руководителя ОУ.

2.2. Комиссия выбирается сроком на три года, пере выборы назначаются после установленного срока или в случае увольнения одного или более членов комиссии.

2.3. Поощрительные разовые выплаты производятся ежемесячно исходя из имеющихся средств стимулирующей части фонда оплаты труда на текущий месяц. Решения комиссии оформляются протоколом.

Поощрительные выплаты по результатам труда устанавливаются комиссией по представлению руководителя образовательного учреждения.

Руководитель ОУ представляет в комиссию информацию о показателях деятельности работников, являющуюся основанием для установления разовых поощрительных выплат, полученную на педагогических работников от заместителей директора по УВР и по ВР, на остальных работников от завхоза ОУ. На заместителей директора по УВР и по ВР информацию о показателях деятельности представляет руководитель ОУ.

2.4. Размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам школы ОУ устанавливаются по результатам мониторинга и оценки результативности деятельности всех педагогических работников проводимых на основании утвержденных критериев и показателей за прошедшее полугодие учебного года (раздел 3 настоящего Положения), на период с 1.09 по 31.12 и период с 1.01 по 31.08, а остальным работникам сроком на год.

2.5. Мониторинг и оценка результативности профессиональной деятельности педагогических работников школы ведется администрацией ОУ, методическим объединением учителей, независимой экспертизой.

2.6. Педагогическим работникам школы ОУ предлагается два раза в год - в августе и в январе провести самоанализ деятельности по утвержденным критериям (Приложение 1) и согласовать его с заместителями директора по УВР и по ВР в сроки, установленные приказом по ОУ.

2.7. Самоанализ результативности деятельности работников школы ОУ является основанием для осуществления выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда на период с 01 сентября по 31 декабря и на период с 01 января по 31 августа.

Итоги самоанализов (набранная сумма баллов) оформляются протоколом методического объединения учителей (далее МО), который предоставляется директору ОУ. Педагог может выразить обоснованное письменное несогласие с решением МО в течение 3-х дней на имя директора ОУ.

2.8. Директор ОУ по истечению 3-х дней с момента получения информации от председателя МО предоставляет информацию по размеру поощрительных выплат педагогическим работникам школы ОУ за полугодие на комиссию.

2.9. Комиссия принимает решение по вопросу согласования размеров поощрительных выплат педагогическим работникам школы ОУ в срок не позднее 3-х рабочих дней с момента получения данной информации от директора.

2.10. Выплаты стимулирующего характера работникам образовательного учреждения производятся на основании приказа руководителя на период с 1.09 по 31.12 и период с 1.01 по 31.08. при наличии средств на данную статью расходов в бюджете образовательного Учреждения.

2.11. Выплаты устанавливаются на следующий срок:

➤ месяц

- полугодие
- учебную четверть
- год

2.12. С учетом изменяющихся условий работы ОУ в настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения.

3. Условия назначения поощрительных выплат работникам ОУ.

№	Перечень оснований установления поощрительных выплат для педагогов	Размер выплат (процент к базовому окладу)
3.1	Обеспечение качества образования: <ul style="list-style-type: none"> - положительная динамика успеваемости по предметам по итогам четверти, полугодия, года; - отсутствие неудовлетворительных четвертных и годовых оценок по предмету во всех классах, где преподает учитель; - отсутствие неудовлетворительных оценок по результатам внешнего контроля; - степень подтверждения годовых оценок по результатам внешней аттестации от 80 до 100%; - положительная динамика результатов административных контрольных работ, тематического контроля по выделенной теме учебного курса, работ предоставленных вышестоящими органами; - количество учащихся, окончивших четверть, год на «4» и «5» по предметам во всех классах, где преподает учитель не менее 40%; - показатели результативности ОГЭ, ГВЭ и ЕГЭ; -результативность коррекционно-развивающей работы с обучающимися; - систематический качественный анализ деятельности учителя; -своевременное и качественное оформление отчетной документации 	<p>до 50 %</p> <p>до 40 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 50 %</p> <p>до 100 %</p> <p>до 50%</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p>
3.2	Подготовка обучающихся победителей и призеров соревнований, предметных и метапредметных олимпиад, интеллектуальных и творческих конкурсов <ul style="list-style-type: none"> - школьного уровня – зонального уровня; - муниципального уровня; - регионального уровня. 	<p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 80%</p> <p>до 100%</p>
3.3	Участие в инновационной работе <ul style="list-style-type: none"> - Призовые места в конкурсах по инновационной деятельности. - Участие в конкурсах по инновационной деятельности. - Ведение экспериментальной работы. - Публичное представление результатов деятельности. - Организация проектно-исследовательской деятельности с 	<p>до 100%</p> <p>до 50%</p> <p>до 70%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p>

	обучающимися; - Работа в качестве экспертов на публичной защите итоговых проектов обучающихся.	до 50%
3.4	Качественное изменение образовательного процесса - Разработка новых авторских учебных программ. - Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных программ. - Результативное использование технологий развивающего обучения, формирующего оценивания, смыслового чтения.	до 100% до 100% до 50%
3.5.	Результативная система работы с одаренными детьми	до 100%
3.6.	Подготовка и проведение мероприятий - общешкольного уровня - зонального уровня - муниципального уровня - регионального уровня	до 50% до 50% до 70% до 100%
3.7.	Наставничество (при наличии документального подтверждения)	до 30%
3.8.	Представление опыта работы - на муниципальном уровне - на региональном уровне - на федеральном уровне	до 60% до 100% до 100%
3.9.	Участие в методической работе: - выступления на семинарах, конференциях муниципального района; - выступление на педсоветах, семинарах и МО; - активное участие в работе проблемной, творческой группы образовательного учреждения; - осуществление руководства КОУЧем, проблемными, творческими группами образовательного учреждения; - выступление в творческих группах Ростовского муниципального района; - осуществление руководства проблемными, творческими группами Ростовского муниципального района; - проведение открытых уроков, мастер-классов; - обобщение передового педагогического опыта; - участие в конкурсах педагогического мастерства на уровне РМР; - призовые места в конкурсах педагогического мастерства на уровне РМР; - публикации в СМИ; - предоставление информации для размещения на школьном сайте.	до 70% до 30% до 30% до 50% до 50% до 80% до 50% до 50% до 50% до 100% до 30% до 30%
3.10	За результативную работу с обучающимися , занимающимися по новым федеральным государственным образовательным стандартам: - положительная динамика диагностических и мониторинговых исследований;	до 100%

	<ul style="list-style-type: none"> -успешная работа с детьми по обучению самооценке и самоконтролю; -качественная организация работы по внеурочной деятельности; -своевременное и качественное оформление документации по ФГОС; - сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов. 	до 30% до 50% до 30% до 50%
3.11	Организация внеклассной работы по предмету: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка и качественное проведение внеклассного мероприятия; - руководство творческими работами учащихся. 	до 50% до 50%
3.12	Организация внеклассного мероприятия общешкольного уровня: <ul style="list-style-type: none"> - за разработку сценария мероприятия; - за работу в творческой группе по подготовке и проведению мероприятия; - за привлечение к участию не менее 90% учащихся каждого класса; - за качественную подготовку учащихся к мероприятию; - публикации в СМИ или предоставление информации для школьного сайта. 	 до 30% до 30% до 30% до 50% до 30%
3.13	Организация воспитательной деятельности в кружках и секциях: <ul style="list-style-type: none"> - соблюдение нормативной посещаемости в кружках и секциях дополнительного образования; - информирование родителей, общественности об успехах ученика (публикации в СМИ, размещение информации на школьном сайте); - качественное проведение совместных детско-взрослых мероприятий учителем-предметником, специалистом; - участие в мероприятиях различного уровня. 	до 30% до 30% до 50% до 50%
3.14	Поощрительные выплаты в виде стимулирующих ежемесячных надбавок по итогам полугодия (самоанализ).	40 -67 б. - 20% 68- 79 б. - 30% 80- 91 б. - 50%
3.15	Сохранение и укрепление здоровья учащихся: <ul style="list-style-type: none"> - наличие программы по сохранению и укреплению здоровья учащихся и предоставления результатов работы (при условии прохождения школьной экспертизы); - использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий (при наличии документального подтверждения); - благоприятный психологический климат среди участников образовательного процесса (по результатам анкетирования); - проведение оздоровительных мероприятий с классом в выходные дни и каникулярное время; - результативность обучающихся на туристическом слете. 	до 100% до 100% до 50% до 50% до 50%
3.16	Организация и качественное проведение открытых мероприятий для родителей:	

	<ul style="list-style-type: none"> - родительское собрание; - родительский педагогический лекторий; - День открытых дверей и др. мероприятия. 	до 50% до 30% до 100%
3.17	Проведение исследований, мониторинга, социологических опросов: <ul style="list-style-type: none"> - проведение мониторинговых замеров; - обработка и анализ результатов; - публичное представление результатов исследования; - публикация результатов (сайт, информационный стенд, газета и др.). 	до 30% до 50% до 30% до 25%
3.18	Педагогам: <ul style="list-style-type: none"> - за сохранность групп высокого уровня обученности; - за сокращение числа неуспевающих; - за обеспечение выполнения образовательных программ, учебных планов (не менее 96 %); - за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - за качественную подготовку выпускников к ОГЭ, ГВЭ, ЕГЭ; - за высокий уровень исполнительской дисциплины (отсутствие нарушений Правил внутреннего трудового распорядка); - за создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, создание фондов учебных материалов, создание и использование информационных стендов и др.) (по итогам смотра-конкурса учебных кабинетов); - за подготовку и проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады - за подготовку обучающихся к соревнованиям, предметным конкурсам, олимпиадам <ul style="list-style-type: none"> - общешкольного уровня - зонального уровня - муниципального уровня - регионального уровня - за организацию работы с обучающимися на пришкольном участке; - за организацию и руководство оздоровительным лагерем для обучающихся на базе образовательного учреждения; - за качественную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году; - за качественное обслуживание компьютерной техники; - за выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией. 	до 50% до 30% до 30% до 30% до 50% до 30% до 50% до 30% до 30% до 30% до 40% до 50% до 80% до 50% до 100% до 50% до 50% до 100%
3.19	Развитие имиджа образовательного учреждения: <ul style="list-style-type: none"> - публикации в СМИ; - отсутствие поступивших письменных жалоб от учащихся, родителей, работников образовательного учреждения; - поступившие благодарности и положительные отзывы. 	до 30% до 30% до 50%

3.20	Дистанционное обучение: - дистанционное обучение обучающихся; - своевременное и качественное заполнение электронных журналов и дневника; - участие в дистанционных предметных конкурсах; - создание и обновление собственного сайта; - пополнение методической копилки ЦОР - активное участие в интернет сообществах учителей по предметам - оформление и предоставление материала на школьный сайт.	до 30% до 25% до 40% до 50% до 30% до 30% до 20%
3.21	Качественное выполнение функций классного руководителя: (по итогам месяца, четверти, года): - за сохранность групп высокого уровня обученности; - отсутствие неуспевающих учеников в классе по итогам четверти, года; - снижение пропусков обучающимися уроков без уважительной причины; - обеспечение контроля за организацией горячего питания среди обучающихся в классе; - организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (классные часы, дни здоровья, походы, профилактика вредных привычек и др.); - отсутствие травматизма; - отсутствие замечаний по работе с документами; - отсутствие учащихся, поставленных на учет; - отсутствие правонарушений, отклоняющегося поведения у учащихся, нарушений Устава и правил поведения для учащихся; - проведение родительских собраний при посещаемости более 80%; - участие в школьных и районных мероприятиях с учащимися класса; - профориентационная работа с обучающимися практической направленности; - обеспечение условий по привлечению учащихся вверенного класса к активной внеурочной деятельности; - своевременное и качественное заполнение личных дел, аттестатов в конце учебного года; - контроль за своевременной сдачей школьных учебников обучающимися в библиотеку.	до 50% до 30% до 30% до 30% до 50% до 30% до 30% до 25% до 30% до 50% до 50% до 30% до 30% до 25% до 25%
3.22	Перечень стимулирующих выплат для социального педагога: - проведение работы по профилактике правонарушений среди обучающихся; - сокращение числа обучающихся, состоящих на школьном учете; - сокращение числа обучающихся, состоящих на учете в ПДН, и КДН; - сокращение числа обучающихся, уклоняющихся от учебы; - организация и проведение мероприятий, способствующих	до 50% до 40% до 40% до 30% до 50%

	<p>сохранению и восстановлению психического и физического здоровья обучающихся (день здоровья; туристические походы, экскурсии; проведение оздоровительных мероприятий в выходные и каникулярные дни);</p> <ul style="list-style-type: none"> - профилактика вредных привычек и др. -поддержание благоприятного психологического климата среди участников образовательного процесса (по результатам анкетирования); -ежедневный сбор, учет и предоставление информации по питанию обучающихся. 	<p>до 40%</p> <p>до 50%</p> <p>до 20%</p>
3.23	Другие критерии, которые должны быть названы в издаваемом руководителем приказе и которые не должны дублировать основные должностные обязанности работника.	до 50%
	Перечень оснований установления поощрительных выплат для административного персонала	Размер выплат (процент к базовому окладу)
3.24	<p>Установление поощрительных выплат для заместителя директора по УВР:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наличие у ОУ экспериментальной площадки; -высокий уровень организации и проведения итоговой, промежуточной аттестации обучающихся и мониторинговых исследований независимой экспертизы; - поддержание благоприятного психологического климата среди участников образовательного процесса (по результатам анкетирования); -отсутствию предписаний по итогам аккредитации; -контроль за своевременным и качественным заполнением электронных журналов и дневника; -мастер –класс по использованию нового оборудования; -своевременное обновление школьного сайта; -выполнение особо важных (срочных) заданий в установленный срок; - своевременное предоставление сведений и отчетов; -положительная динамика результатов полугодия и промежуточной аттестации; -100% успеваемость обучающихся школы по итогам четверти, полугодия и года; - сохранение контингента обучающихся; - за образцовое содержание учебного оборудования; - за качественную подготовку образовательного учреждения к новому учебному году; - за результативную проектную деятельность педагогов и обучающихся; - за организацию и проведение мероприятий, повышающих 	<p>до 50%</p> <p>ежемесячно</p> <p>до 100%</p> <p>до 50%</p> <p>до 100%</p> <p>до 20%</p> <p>до 30%</p> <p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p> <p>до 20%</p> <p>до 100%</p> <p>до 50%</p>

	<p>авторитет школы у обучающихся, родителей и общественности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - за публикации в СМИ; - за участие образовательного учреждения в мероприятиях разного уровня, направленных на воспитательную деятельность; - за призовые места на конкурсах, проводимых на уровне образовательного округа; - за призовые места на конкурсах, проводимых на уровне муниципального района; - за качественную организацию и проведение плановых мероприятий; - за привлечение сотрудников надзорных и правоохранительных органов к проведению общешкольных мероприятий и родительских собраний; - за разнообразие и результативность форм и методов работы с родителями, их педагогическая целесообразность (анкетирование) активное участие родителей в жизни школы; - за организация дежурства по школе с педагогами и обучающимися; - за вовлечение более 80% обучающихся в кружки и контроль за работой кружков и внеурочной деятельности; - за организацию отдыха обучающихся в каникулярное время 	<p>до 40%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p> <p>до 25%</p> <p>до 35%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 50%</p> <p>до 50%</p>
	<p>Перечень оснований установления поощрительных выплат для учебно- вспомогательного и обслуживающего персонала</p>	<p>Размер выплат (процент к д/о)</p>
3.25	<p>для библиотекаря:</p> <ul style="list-style-type: none"> -положительная читательская активность обучающихся; -организация работы библиотеки в качестве информационного образовательного центра; -оказание помощи в организации и проведении классных, общешкольных и зональных мероприятий; -оформление тематических выставок; -пополнение и сохранность библиотечного фонда; своевременное предоставление сведений и отчетов; -публикация в СМИ; - своевременное проведение подписки на периодические издания; -за использование в работе современных информац. технологий; - работа по формированию фонда учебников 	<p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 25%</p> <p>до 30%</p> <p>до 30%</p> <p>до 25%</p> <p>до 25%</p>
3.26	<p>для завхоза:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - организация выполнения требований по охране труда и отсутствие травматизма; 	<p>до 100%</p> <p>до 50%</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы; - обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности; - качественная подготовка и организация ремонтных работ; - умение самостоятельно принимать управленческие решения в хозяйственной деятельности; - отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности; - активное участие в подготовке школы к новому учебному году. 	до 50% до 50% до 100% до 50% до 30% до 100% до 100%
3.27	для секретаря: <ul style="list-style-type: none"> - качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - ведение и своевременное заполнение табеля техперсонала, больничных листов, - работа с военкоматом; - работа с пенсионным фондом; - работа с базой КПМО; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности. 	до 100% до 50% до 50% до 30% до 50% до 100%
3.28	для рабочего по ремонту и обслуживанию школьного здания: <ul style="list-style-type: none"> -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - высокая исполнительская дисциплина; - активное участие в подготовке школы к новому учебному году; - проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания; - оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности; - за инициативность в деятельности. 	до 100% до 50% до 100% до 50% до 50% до 100% до 30%
3.29	для уборщика служебных помещений: <ul style="list-style-type: none"> -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; -содержание убираемых помещений в соответствии с требованиями СанПин, качественная уборка помещений; -качественное проведение генеральных уборок; -своевременное и качественное утепление и мытье окон; -качественная подготовка ОУ к новому учебному году; -высокая исполнительская дисциплина; - инициативность в деятельности - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности. 	до 100% до 30% до 50% до 50% до 100% до 50% до 30% до 50%

3.30.	для сторожа: -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - высокая исполнительская дисциплина; - сохранность здания и оборудования в вечернее и ночное время; - качественная подготовка к новому учебному году; - оперативность выполнения заявок по уведомлению руководителя учреждения и соответствующих структур о технических неполадках; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности.	до 100% до 50% до 100% до 100% до 50% до 50%
3.31.	для гардеробщицы: -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - высокая исполнительская дисциплина; - активное участие в подготовке школы к новому учебному году; - проведение генеральных уборок помещений; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности.	до 100% до 50% до 100% до 50% до 50%
3.32	для водителя школьного автобуса: -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - высокая исполнительская дисциплина; - обеспечение исправного технического состояния транспорта; - обеспечение безопасной перевозки детей; - отсутствие ДТП, замечаний; - отсутствие замечаний по подготовке и проведению отчетности; - выполнение работы, не входящие в должностные обязанности.	до 100% до 50% до 30% до 30% до 30% до 25% до 50%
3.33	для работников школьной столовой: -качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей; - высокая исполнительская дисциплина; - разнообразное меню; - освоение и внедрение в производство новых блюд; - охват питанием более 90% обучающихся; - активное участие в подготовке школы к новому учебному году; - за выполнение дополнительных обязанностей, не предусмотренных должностной инструкцией; - за увеличение объема работ.	до 100% до 50% до 30% до 30% до 50% до 100% до 50% до 50%

4. Условия назначения выплат социального характера, с целью стимулирования работников образовательного учреждения к достижению стабильно высоких результатов

4. 1. Единовременное премирование (награждение) отличившихся работников образовательного учреждения может осуществляться:

№	Перечень оснований	Размер выплат к базовому /должностному окладу
---	--------------------	-----------------------------------------------

4.1.1.	В связи с юбилейными датами со дня рождения (50, 55, 60, 65)	до 100%
4.1.2.	За безупречную продолжительную трудовую деятельность (15, 20, 25, 30, 35, 40)	до 100%
4.1.3.	В связи с праздничной датой (День учителя, Новый год, 8 Марта)	до 100%
4.1.4.	По итогам работы за определенный период (квартал, полугодие, год)	до 50%
4.1.5.	Выплаты к отпуску за отсутствие дней нетрудоспособности в учебном году	до 50%
4.1.6.	По иным основаниям, которые должны быть названы в издаваемом руководителем приказа.	до 50%

5. Лишение и снижение поощрительных выплат

5.1. Решение о снижении или лишении поощрительных выплат принимается директором образовательного учреждения на основании письменного аргументированного материала, представленного работниками, контролирующими данный вид работы.

5.2. Основанием для полного лишения или частичного снятия поощрительных выплат может быть:

- невыполнение должностных обязанностей;
- нарушение правил внутреннего трудового распорядка, Устава, иных локальных актов образовательного учреждения;
- нарушение правил ведения школьной документации;
- жалобы родителей и иных лиц на нарушение педагогам ОУ педагогической этики, правил поведения и работы с детьми, а также на низкое качество обучения, подтвержденное результатами проведенного служебного расследования в ОУ;
- отказ работника от участия в мероприятиях, от подготовки ОУ к новому учебному году, от выполнения определённой работы в каникулярное время;
- получение обучающимся, работником или посетителем ОУ травмы или иного повреждения здоровья по вине работника образовательного учреждения;
- перераспределение должностей.

5.3. Директор обязан уведомить работника об изменении поощрительной выплаты.

Данное «Положение о выплатах стимулирующего характера работникам МОУ Коленовской СОШ» принято на общем собрании трудового коллектива.

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2017 года.